

## Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	THO Consulting Oy (y-tunnus 2120854-8; kotipaikka Helsinki) PL 148 00181 Helsinki
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Tommi Oksanen puhelin: 040 7055 718 sähköposti: etunimi.sukunimi@thoconsulting.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	THO Consulting Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri.
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten: <ul style="list-style-type: none"><li>– asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoito (henkilötietolain 8 § 1 momentin kohdat 1, 2 ja 5);</li><li>– suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset sekä näihin rinnastettavat lähetykset (henkilötietolain 19 §).</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön yksilöintiin käytetään seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>– nimi (etu- ja sukunimi);</li><li>– tehtävänimike</li><li>– työsähköpostiosoite;</li><li>– työpuhelinnumerot (lanka- ja matkapuhelin);</li><li>– paperipostin osoite (yrityksen nimi, katu- ja postiosoitteet, postinumero, postitoimipaikka, tarvittaessa maa);</li><li>– tietolähteen tunnistenumerot.</li></ul> Muita rekisterin sisältäviä tietoryhmiä ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>– tiedot valikoiduista kohtaamisista (tapaamiset, viestit, palautteet jne.);</li><li>– tiedot tilatuista palveluista, tehdyistä sopimuksista ja laskutuksesta;</li><li>– tiedot myyntihankkeista ja tehdyistä tarjouksista</li><li>– luokittelutiedot esimerkiksi tehtäviin ja vastuualueisiin liittyen.</li></ul>

<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröitävältä itseltään.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myös hankkia suoramarkkinointia, mielipide- ja markkinatutkimuksia sekä niihin rinnastettavia lähetyksiä varten henkilötietoja niitä tarjoavilta palveluntarjoajilta (esimerkiksi Bisnode Finland Oy -konserni ja sen eri yritykset; Fonecta Oy; Micromedia Oy; Suomen Asiakastieto Oy).</p>
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisterinpitäjäorganisaation ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeuksia tästä ovat seuraavat tilanteet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– tietojen väliaikainen luovutus asiakastietopalveluja tarjoavalle yritykselle tietojen tuoreuttamista ja niiden laadun parantamista sekä rikastamista varten;</li><li>– tietojen väliaikainen luovutus suoramarkkinointia tai vastaavaa suorittavalle kumppanille, joka käyttää osoitteistoa rekisterinpitäjän antaman jakelu- tai viestintätoimeksiannon suorittamiseksi.</li></ul>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterin sähköiset tiedot sijaitsevat pääosin EU-alueen ulkopuolella Yhdysvalloissa ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamassa palvelussa.</p> <p>Ennen tietojen siirtoa rekisterinpitäjä on varmistanut, että henkilötietolain 5 luvun vaatimukset (22 ja 22 a §) toteutuvat. Varmistus on tehty käytännössä tarkastamalla, että palveluntarjoaja on rekisteröity Yhdysvaltain kauppaministeriön (Department of Commerce) Safe Harbor -ohjelmaan.</p> <p>Palveluntarjoaja on sertifioitu ohjelman jäseneksi 1.8.2002 ja sertifikaatti on voimassa 1.8.2014 saakka. Sertifikaatin tilanne on rekisterinpitäjän toimesta tarkastettu viimeksi 1.5.2015.</p> <p>Muilta osin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisteriin liittyvään manuaalisen aineiston suojaukseen sovelletaan seuraavia periaatteita:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– aineisto säilytetään rekisterinpitäjän lukituissa tiloissa.</li></ul> <p>Rekisteriin liittyvään ATK:lla käsiteltävän aineiston suojaukseen sovelletaan seuraavia periaatteita:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa;</li><li>– rekisterin käyttöön liittyvä salasana vaihdetaan säännöllisesti, eikä samaa salasanaa käytetä missään muussa verkkopalvelussa;</li><li>– rekisterin tekninen suojaus tieto- ym. murtoja varten on annettu ammattimaisen palveluntarjoajan tehtäväksi.</li></ul>

<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Asiakkaalla on henkilötietolain 26–28 § mukainen oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö on toimitettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa tarkastuspyyntöön kolmen kuukauden kuluessa.</p> <p>Tarkastus on myös mahdollista tehdä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, mutta tällöin on syytä huomioida, että rekisterinpitäjän toimisto on useimmiten virka-aikaan tyhjänä.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Asiakkaalla on henkilötietolain 29 § mukainen oikeus vaatia korjausta rekisterin tietoihin. Rekisterinpitäjä päivittää tietoja myös oma-aloitteisesti.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Asiakkaalla on henkilötietolain 30 § ja sähköisen viestinnän tietosuojalain 7 luvun mukaisesti oikeus kieltää tietojensa käsittely.</p> <p>Kielto on ilmoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>